

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
агентства по управлению
государственным имуществом
Красноярского края


Н.Н. Павлович
« 21 » августа 2014 г.



197892
УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства
культуры Красноярского края



**УСТАВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ НАУЧНО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
КАДРОВ КУЛЬТУРЫ»**

г. Красноярск, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Красноярским краем для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства культуры Красноярского края в отрасли «культура», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Красноярского края от 14.09.2011 № 751-р.

Автономное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в области культуры и искусств, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями).

Официальное полное наименование Автономного учреждения на русском языке: Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры».

Официальное сокращенное наименование Автономного учреждения на русском языке: КНУЦ.

1.2. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Красноярский край.

Полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство культуры Красноярского края.

Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края и Правительство Красноярского края в соответствии с полномочиями.

1.3. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении министерства культуры Красноярского края (далее – учредитель).

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним, счета в казначействе Красноярского края, открытые в установленном порядке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, а также иные необходимые для его деятельности бланки и штампы, собственную символику.

1.6. Автономное учреждение приобретает права юридического лица с

момента его государственной регистрации.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, приказами учредителя и собственника, Положением об управлении краевыми государственными учреждениями и настоящим уставом.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения:

юридический адрес: 660049, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сурикова, 19а.

фактический адрес: 663091, Россия, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 43.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания Автономного учреждения является формирование, внедрение и совершенствование эффективной системы подготовки кадров отрасли «культура» Красноярского края.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление основных видов деятельности, направленных на достижение цели его создания.

2.3. Для достижения указанной цели Автономное учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) образовательная:

- дополнительное профессиональное образование;
- дополнительное образование взрослых.

2) методическая:

- сбор, анализ и обобщение статистических данных о деятельности учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры;

- координация учебно-методической деятельности в образовательной системе отрасли «культура»;

- совершенствование, развитие методической деятельности в системе дополнительного образования;

- деятельность по выявлению, сопровождению и поддержке детей,

одаренных в области культуры и искусства;

- создание учебно-методической базы, соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам (издание научных трудов, учебников, монографий, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, журналов) и единого информационного банка данных в области дополнительного профессионального образования;

- организационное обеспечение проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников краевых государственных образовательных организаций дополнительного образования, среднего профессионального образования в области культуры, подведомственных министерству культуры Красноярского края или в отношении которых оно осуществляет функции и полномочия учредителя, а также муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в области культуры края.

3) научно-аналитическая:

- создание научной, информационно-аналитической базы развития дополнительного образования;

- организация и проведение социологических и маркетинговых исследований, проведение мониторинга, системного анализа и прогнозирования развития кадрового потенциала в отрасли «культура».

4) редакционно-издательская:

- организация работы по подготовке к изданию учебной литературы, учебно-методических пособий, информационно-аналитических материалов, в том числе о деятельности учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры.

5) организация и проведение социокультурных мероприятий в рамках государственных программ либо участие в них.

2.4. Для достижения указанных целей Автономное учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- платные образовательные услуги по договорам с физическими и юридическими лицами;

- услуги по экспертизе методических материалов по договорам с физическими и юридическими лицами;

- редакционно-издательская деятельность, в том числе, издание книг, брошюр, буклетов, нот, информационных материалов;

- организация и проведение социокультурных мероприятий;

- полиграфические услуги;

- услуги копирования звукозаписей и видеозаписей;

- предоставление услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования;

- реализация методической литературы, видео- и аудиоматериалов и канцелярских товаров, технических носителей информации в целях обеспечения образовательного процесса;

- предоставление комнат для временного проживания;

- сдача в аренду помещений в порядке, предусмотренном действующим

законодательством.

2.5. Автономное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7 Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме деятельности, осуществляемой в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Автономное учреждение выполняет государственное задание, установленное учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.9. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Автономным учреждением в порядке, определенном действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Автономное учреждение реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Прием слушателей на обучение на основе бюджетного финансирования проводится по направлениям предприятий, организаций и учреждений отрасли «культура» Красноярского края.

3.4. Автономное учреждение осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим

или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.5. Структура и содержание образовательного процесса определяются учебными планами и программами, разработанными Автономным учреждением самостоятельно с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.8. Обучение ведется на русском языке.

3.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется Автономным учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Автономным учреждением, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.10. При реализации дополнительных профессиональных программ Автономным учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в

том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.11. Образовательный процесс в Автономном учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Автономным учреждением.

3.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Автономным учреждением самостоятельно.

3.14. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Автономным учреждением самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, прошедшим обучение по дополнительной общеразвивающей программе выдается сертификат установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Автономным учреждением.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Автономным учреждением.

3.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или)

диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.17. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.18. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Автономное учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

3.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя;

2) по инициативе Автономного учреждения в следующих случаях:

- применение к слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- нарушение настоящего устава;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Автономного учреждения, в том числе в случае ликвидации Автономного учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

слушатели;

преподаватели;

работники Автономного учреждения.

4.2. Слушатели имеют право:

знакомиться с уставом Автономного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

выбирать сроки и формы обучения по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Автономного учреждения,

дисциплины (спецкурсы) для индивидуальной формы обучения;

пользоваться имеющейся учебной, инструктивной и методической документацией по изучаемым дисциплинам Автономного учреждения;

пользоваться библиотекой, читальным залом Автономного учреждения;

обжаловать приказы администрации Автономного учреждения в установленном порядке.

4.3. Слушатели обязаны:

в полном объеме осваивать учебные дисциплины, предусмотренные учебным планом;

своевременно проходить промежуточные и итоговую аттестации;

соблюдать устав и Правила внутреннего распорядка Автономного учреждения;

не пропускать занятия без уважительной причины;

бережно относиться к имуществу Автономного учреждения и возмещать ущерб, нанесенный этому имуществу.

4.4. Преподаватели имеют право:

знакомиться с уставом Автономного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

требовать от Автономного учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения образовательной деятельности;

пользоваться имуществом Автономного учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

участвовать в формировании содержания образовательной программы;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.5. Преподаватели обязаны:

обеспечивать надлежащее исполнение образовательных услуг;

оказывать образовательные услуги лично;

по требованию Автономного учреждения представлять отчет об исполнении образовательных услуг и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за образовательным процессом;

во время проведения учебных занятий проявлять уважение к личности слушателя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечивать условия эмоционального благополучия обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

4.6. Работники Автономного учреждения имеют право:

знакомиться с локальными нормативными актами Автономного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения;

повышать профессиональную квалификацию за счет средств Автономного учреждения;

разрабатывать, обсуждать и вносить предложения по совершенствованию деятельности Автономного учреждения;

избирать и быть избранными в органы управления Автономным учреждением;

на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.7. Работники Автономного учреждения обязаны:

обеспечивать необходимый профессиональный уровень, соблюдать права слушателей, способствовать созданию условий для успешной реализации основных профессиональных образовательных программ;

выполнять требования устава, локальных нормативных актов Автономного учреждения, трудового договора;

добросовестно, своевременно и качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках;

бережно относиться к сохранности имущества и оборудования Автономного учреждения.

4.8. Участникам образовательного процесса также предоставляются иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Автономное учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями и иными организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Автономное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и иными организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему уставу.

5.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах) некоммерческих организаций, образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Автономного учреждения;

участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в отрасли «культура»;

открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в

территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Красноярского края;

совершать крупные сделки в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.4. Автономное учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Автономного учреждения находится в государственной собственности Красноярского края и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

имущество, переданное Автономному учреждению его собственником или учредителем;

средства краевого бюджета в виде субсидий и субвенций согласно государственному заданию учредителя;

субсидии на иные цели;

доходы, полученные от предоставления услуг, а также от других видов

разрешенной деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.4. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случая, предусмотренного п. 6.5. настоящего устава.

6.5. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия своего учредителя.

6.6. Автономное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные ресурсы за счет приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, а также иные источники средств, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1. Органами Автономного учреждения являются: Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения. Автономное учреждение вправе создавать иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение может создавать совещательные органы: правление, педагогический совет, методический совет и др.

7.2. К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

7.2.1. Утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений и дополнений по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края.

7.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.2.3. Назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

7.2.4. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

7.2.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.2.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Автономного учреждения.

7.2.8. Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

7.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

8.2. В состав Наблюдательного совета входят: представители учредителя, представители собственника, представители общественности, представители Автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя Автономного учреждения. Количество представителей Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Кандидатура представителей Автономного учреждения утверждается учредителем по представлению руководителя Автономного учреждения.

8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

8.4.1. Руководитель Автономного учреждения и его заместители.

8.4.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

8.6.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

8.6.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев.

8.6.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

8.7.1. В случае прекращения трудовых отношений.

8.7.2. По представлению указанного государственного органа.

8.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя Автономного учреждения.

8.12. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения:

8.12.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 6) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в качестве учредителя или участника других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
- 7) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 8) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 9) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 11) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.12.2. По вопросам, указанным в пп. 1-5 п. 8.12.1 настоящего устава, учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов по вопросам, указанным в пп. 6-8 п. 8.12.1 настоящего устава. Руководитель Автономного учреждения принимает по

этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Копия заключения Наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения направляется учредителю.

Документы, представляемые в соответствии с пп. 9 п. 8.12.1 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

На основании заключения Наблюдательного совета по предложению руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета, руководитель Автономного учреждения принимает решение.

8.12.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения, по вопросам, указанным в пп. 10-12 п. 8.12.1 настоящего устава.

Решение по вопросу, указанному в пп. 11 п. 8.12.1 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

8.14. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

8.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. День, время и место проведения заседания Наблюдательного совета указывается в уведомлении, которое направляется всем членам Наблюдательного совета не позднее пяти дней до его проведения.

8.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения, на праве совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов

голосования в порядке, предусмотренном регламентом работы Наблюдательного совета.

8.19. Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования в порядке, предусмотренном регламентом работы Наблюдательного совета, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в пп. 10-11 п. 8.12.1 настоящего устава.

8.20. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.21. На заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол, который подписывается лицом, которое ведет заседание и председательствует на нем, в соответствии с п. 6.11 настоящего устава. Протокол заседания рассылается всем членам Наблюдательного совета, независимо от того, участвовали ли они в заседании, в течение пяти рабочих дней после его проведения, если иное решение не будет принято на заседании Наблюдательного совета.

8.22. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

8.23. Порядок работы Наблюдательного совета определяется его регламентом, принимаемым всеми присутствующими на заседании членами Наблюдательного совета.

9. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Руководителем Автономного учреждения является директор, который является единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Автономного учреждения.

Директор назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с директором Автономного учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с директором Автономного учреждения может быть расторгнут до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Директор в силу своей компетенции:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Автономного учреждения;

без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Автономного учреждения, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

представляет для утверждения Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

является распорядителем кредитов;

вправе сформировать совещательные органы Автономного учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Автономного учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Автономным автономное учреждение своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Автономного учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

9.3. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде.

9.4. Директор Автономного учреждения обеспечивает органическое сочетание экономических и административных методов руководства, моральных и материальных стимулов для развития активности работников и творческо-производственной деятельности. Способствует формированию и сохранению в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.3. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению, в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных п. 10.2 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.4. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п. 10.6 настоящего устава, члены Наблюдательного совета, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

10.5. Порядок, установленный для совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.6. Лицо, признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о

совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

10.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 10.7. настоящего устава, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.12. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет аналитическую, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством

Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

11.2. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляют: учредитель, а также в пределах их компетенции налоговые и иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по осуществлению проверок деятельности государственных учреждений.

11.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

11.4. Автономное учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации.

11.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Автономного учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;

- решения учредителя о создании Автономного учреждения;

- решения учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

12.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Автономных учреждений;

- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3 Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Путем изменения типа Автономного учреждения может быть создано бюджетное учреждение по решению учредителя в порядке, устанавливаемом Правительством Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

12.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Учредитель предлагает агентству по управлению государственным имуществом Красноярского края распределить оставшееся имущество в целях развития образования между находящимися в подведомственной подчиненности образовательными организациями.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются учредителем по согласованию с собственником и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

13.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу устав Краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры», зарегистрированный в Межрайонной ИФНС России № 23 по Красноярскому краю 26.09.2011.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции.

14.2. Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Handwritten mark

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью № 2 (Двадцать две) листах

Директор КНИИ *М. М. Чековский*



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

8 сентября 2014 г.
ОГРН 1022402663194
ГРН 2142468513481

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника инспекции
И. В. Кудрявцева

